



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об образовании оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных ограничений

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.02.2022 № 122 «Об образовании оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики Волгоградской области в условиях санкционных ограничений», в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и организаций по выработке и реализации оперативных мер, направленных на укрепление устойчивости экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных ограничений администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать оперативный штаб по укреплению устойчивости экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных ограничений (далее именуется - оперативный штаб) и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оперативном штабе по укреплению устойчивости экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных ограничений.

3. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие в работе оперативного штаба и представлять по его запросам информацию.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от _____ 2022 г. № _____

Состав оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики городского
округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных
ограничений

- | | |
|----------------------------------|--|
| Тюрин Александр Васильевич | - глава городского округа город Михайловка, руководитель оперативного штаба; |
| Гордиенко Лариса Викторовна | - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, заместитель руководителя оперативного штаба; |
| Никитин Александр Анатольевич | - заместитель главы городского округа по сельскому хозяйству и развитию территорий; |
| Дьякова Ольга Юрьевна | - заместитель главы городского округа по социальному развитию; |
| Пестряков Александр Владимирович | - заместитель главы городского округа по ЖКХ; |
| Аболонина Елена Иосифовна | - управляющий делами - начальник отдела по информационно-аналитической работе и связям с общественностью администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Бахолдина Ирина Васильевна | - начальник отдела благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Гугняева Екатерина Сергеевна | - начальник отдела экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Калиничева Марина Владимировна | - начальник отдела по развитию предпринимательства и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Капустина Елена Владимировна | - начальник финансового отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Антонов Олег Викторович | - директор МКУ "Центр информационно-коммуникационных технологий"; |
| Саболдашева Татьяна Анатольевна | - начальник отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Филатова Светлана Анатольевна | - начальник отдела по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области; |
| Кривенко Елена Леонидовна | - начальник Межрайонной ИФНС России №6 по Волгоградской области (по согласованию); |
| Гудков Валерий Николаевич | - председатель Михайловской городской Думы Волгоградской области (по согласованию); |

- Фимин Василий Петрович - начальник Территориального отдела в городском округе г. Михайловка, Кумылженском, Серафимовичском, Даниловском, Новоаннинском, Алексеевском, Киквидзенском, Еланском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области - Главный государственный санитарный врач по городскому округу г. Михайловка, Кумылженскому, Серафимовичскому, Даниловскому, Новоаннинскому, Алексеевскому, Киквидзенскому, Еланскому районам (по согласованию);
- Фомина Анна Сергеевна - начальник отдела государственной статистики в городском округе город Михайловка Волгоградской области (по согласованию);
- Арнаутов Алексей Владимирович - представитель общероссийского общественного движения "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ" (по согласованию);
- Калмыков Андрей Викторович - главный врач ГБУЗ "Михайловская центральная районная больница" (по согласованию);
- Свиридов Владимир Александрович - директор ООО "Магнат", заместитель председателя Общественного совета по малому и среднему предпринимательству при администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию);
- Фурсова Татьяна Николаевна - начальник ГБУ ВО "Михайловская городская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию);
- Цыганков Олег Юрьевич - прокурор Михайловской межрайонной прокуратуры Волгоградской области (по согласованию);
- Москалев Валерий Владимирович - начальник отдела МВД России по г. Михайловке (по согласованию);
- Круглов Виталий Александрович - депутат Михайловской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);
- Таран Ольга Николаевна - консультант отдела экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь оперативного штаба.

Управляющий делами - начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина

Положение о штабе по укреплению устойчивости экономики
городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях
санкционных ограничений

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по укреплению устойчивости экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области в условиях санкционных ограничений (далее именуется - оперативный штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при главе городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляющим обеспечение взаимодействия администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, общественными организациями и предпринимательским сообществом при разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости финансового сектора и отдельных отраслей экономики, в том числе связанных с введением режима внешних санкций против Российской Федерации.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2005 г. № 57, законами Волгоградской области, постановлением Губернатора Волгоградской области от 26.02.2022 № 122 «Об образовании оперативного штаба по укреплению устойчивости экономики Волгоградской области в условиях санкционных ограничений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Оперативный штаб возглавляет глава городского округа город Михайловка Волгоградской области. Состав оперативного штаба утверждается главой городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Цели и задачи оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб образован в целях обеспечения взаимодействия администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, общественными организациями и предпринимательским сообществом по вопросам выработки и реализации оперативных мер, направленных на минимизацию последствий неблагоприятных факторов для населения и экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе вызванных введением внешних санкций против Российской Федерации.

2.2. Задачами оперативного штаба являются:

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, иных

органов и организаций при осуществлении деятельности по выработке и реализации оперативных мер, направленных на минимизацию последствий неблагоприятных факторов для населения и экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе вызванных введением внешних санкций против Российской Федерации;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на минимизацию последствий неблагоприятных факторов для населения и экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе вызванных введением внешних санкций против Российской Федерации;

организация постоянного контроля за реализацией решений, принятых с целью минимизации последствий неблагоприятных факторов для населения и экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе вызванных введением внешних санкций против Российской Федерации.

3. Полномочия оперативного штаба

Оперативный штаб в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

запрашивает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, общественных организаций, предпринимательского сообщества и органов местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области;

проводит заседания оперативного штаба, приглашает на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций и заслушивает информацию о принимаемых мерах по минимизации последствий неблагоприятных факторов для населения и экономики городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе вызванных введением внешних санкций против Российской Федерации;

принимает в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, и вносит их на рассмотрение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области, юридических лиц, общественных организаций и предпринимательского сообщества;

рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, по вопросам, отнесенным к его компетенции;

осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам оперативного штаба.

4. Порядок работы оперативного штаба

4.1. В состав оперативного штаба входят руководитель оперативного штаба, заместитель руководителя оперативного штаба, секретарь оперативного штаба, члены оперативного штаба.

4.2. Руководитель оперативного штаба:

возглавляет и координирует работу оперативного штаба;

принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает

дату, время и место проведения заседаний оперативного штаба, определяет способ голосования по рассматриваемым вопросам;

ведет заседания оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба; осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

4.3. Секретарь оперативного штаба:

подготавливает материалы к заседаниям оперативного штаба; оформляет протоколы заседаний оперативного штаба, протоколы заочного голосования;

извещает членов оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание оперативного штаба, о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях оперативного штаба;

формирует повестку заседания оперативного штаба с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов оперативного штаба. В повестке заседания оперативного штаба указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания оперативного штаба.

4.4. Члены оперативного штаба:

вносят предложения по включению в повестку заседания оперативного штаба вопросов, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях оперативного штаба, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания оперативного штаба, с внесением его в протокол заседания оперативного штаба.

4.5. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

4.6. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в отсутствие руководителя оперативного штаба по его поручению - заместитель руководителя оперативного штаба.

Заседания оперативного штаба могут проводиться в режиме видеоконференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видеоконференции делается соответствующая отметка в протоколе заседания оперативного штаба.

4.7. Повестка заседания оперативного штаба формируется секретарем оперативного штаба на основании решений руководителя оперативного штаба и предложений членов оперативного штаба.

Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем оперативного штаба и направляется заместителю руководителя оперативного штаба и членам оперативного штаба до начала заседания оперативного штаба.

4.8. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба. Члены оперативного штаба участвуют в заседаниях оперативного штаба лично.

В случае отсутствия члена оперативного штаба на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

4.10. В случае необходимости рассмотрения оперативным штабом вопросов, не требующих отлагательства, решение по таким вопросам может приниматься путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает руководитель оперативного штаба либо заместитель руководителя оперативного штаба, осуществляющий его полномочия.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены оперативного штаба уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов оперативного штаба. При равенстве голосов решающим является голос руководителя оперативного штаба либо заместителя руководителя оперативного штаба, осуществляющего его полномочия.

4.11. Решения оперативного штаба в течение пяти дней со дня проведения заседания оперативного штаба оформляются протоколом (в краткой или полной форме), который подписывается председательствующим на заседании оперативного штаба, секретарем оперативного штаба.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается руководителем оперативного штаба либо заместителем руководителя оперативного штаба, осуществляющим его полномочия, и секретарем оперативного штаба.

Управляющий делами - начальник отдела
по информационно-аналитической работе
и связям с общественностью

Е.И.Аболонина

Заместитель главы городского округа по
экономике, финансам и управлению
имуществом
Л.В. Гордиенко

Заместитель главы городского округа по
сельскому хозяйству и развитию территорий
А.А. Никитин

Заместитель главы городского округа по
социальному развитию
О.Ю. Дьякова

Заместитель главы городского округа по
ЖКХ
А.В. Пестряков

Начальник отдела по сельскому хозяйству
Т.А. Саболдашева

Директор МКУ «Центр информационно-
коммуникационных технологий»
О.В. Антонов

Начальник финансового отдела
Е.В. Капустина

Начальник отдела по развитию
предпринимательства и потребительскому
рынку
М.В. Калиничева

Начальник отдела благоустройства и
дорожного хозяйства
И.В. Бахолдина

Начальник отдела по правовому и кадровому
обеспечению
С.А.Филатова

Управляющий делами-начальник отдела по
информационно-аналитической работе и
связям с общественностью
Е.И. Аболонина

Начальник отдела по экономического
развития и проектной деятельности
Е.С. Гугняева

Консультант отдела экономического
развития и проектной деятельности
О.Н. Таран
